

# 助成申請の手順について

**国内大会参加用、海外派遣参加用も共通です。**

「申請書提出」から「大会参加報告提出」までの手順について

全国大会出場助成申請書の提出（助成申請書全国大会用 1 / 3 から 3 / 3）

- ① 助成申請書（1 / 3）を記入してください。
- ② 助成対象の全国大会について概要（2 / 3）を記入して下さい。
- ③ 全国大会に出場するに至った経緯（3 / 3）を記入して下さい。  
また、地元もしくは東北大会等でトーナメントの勝ち残り成績の表またはリーグ戦の勝敗表を添付し、全国大会に出場することとなった根拠を示してください。

海外派遣助成申請書の提出（助成申請書海外派遣用 1 / 3 から 3 / 3）

- ① 助成申請書（1 / 3）を記入してください。
- ② 助成対象の海外派遣先での活動概要（2 / 3）を記入して下さい。
- ③ 海外派遣に至った経緯（3 / 3）を記入して下さい。  
また、選考対象となった大会の概要、トーナメントでの成績またはリーグ戦の勝敗表を添付し、海外派遣選手に選ばれた根拠を示してください。

大会もしくは派遣事業の前にこの申請書を作成し郵送していただくのが理想ですし、出来るだけ出発前に支給したいと考えております。支給の可否についての協議についてですが、市民財団も会議を常時開催している訳ではないので、助成を採択するかどうかの結論が開催日程よりも後になる事もあり得ます。その場合は大会から終わってから、もしくは帰国後の支給となる可能性もあります。

その場合でも、一旦助成金の支給を受ける事が決定した場合は、こちらから第三号様式の「助成金交付決定通知」という文書を郵送しますので、必要項目を記入の上、市民財団の事務局（郵便番号 036-0325 青森県黒石市青山126番地2）へ郵送してください。

この時同時に、第四号様式の「実施報告書」を同封しますので、大会終了後、もしくは遠征から帰国後に、できる限り速やかに必要項目を記入して同じく財団の事務局宛てに郵送してください。

（以 上）